



KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
NOMOR 300 TAHUN 2018
TENTANG
RUBRIK PERHITUNGAN BEBAN KERJA DOSEN
DAN EVALUASI PELAKSANAAN TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI
BAGI DOSEN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO,

- Menimbang : bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen dan untuk mengevaluasi pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Institut Agama Islam Negeri Metro, perlu menetapkan Keputusan Rektor tentang Rubrik Perhitungan Beban Kerja Dosen Dan Evaluasi Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi Bagi Dosen Institut Agama Islam Negeri Metro.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301);
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496);
4. Peraturan Pemerintah No 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2009 tentang Tunjangan Profesi Guru dan Dosen, Tunjangan Khusus Guru dan Dosen, serta Tunjangan Kehormatan Profesor (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 85, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5016);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
7. Peraturan Presiden Nomor 71 Tahun 2016 tentang Institut Agama Islam Negeri Metro (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 159);
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 47 Tahun 2009 Tentang Sertifikasi Pendidik untuk Dosen;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya sebagaimana telah diubah dengan Nomor 46 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 466);
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 92 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1337);

11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952);
12. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2016 Tentang Ortaker Institut Agama Islam Negeri Metro (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1685);
13. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2017 tentang STATUTA Institut Agama Islam Negeri Metro (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 118);
14. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2017 Tentang Pemberian Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan;
15. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI nomor 48/DJ/Kep/1983 Tentang Beban Tugas Tenaga Pengajar pada Perguruan Tinggi Negeri;
16. Keputusan Ketua STAIN Jurai Siwo Metro Nomor 686.A Tahun 2015 Tentang Pedoman Beban Kerja Dosen (BKD) Online dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi Bagi Dosen STAIN Jurai Siwo Metro.

Memperhatikan : Keputusan Rapat Assesor dan Tim Lembaga Penjaminan Mutu IAIN Metro Tanggal 06 Juli 2018.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG RUBRIK PERHITUNGAN BEBAN KERJA DOSEN DAN EVALUASI PELAKSANAAN TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI BAGI DOSEN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO.

KESATU : Menetapkan dan memberlakukan Rubrik Perhitungan Beban Kerja Dosen dan Evaluasi Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi Bagi Dosen sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini yang menjadi satu bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEDUA : Segala keputusan dan ketentuan lain yang bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tidak berlaku lagi.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Metro
pada tanggal 11 Juli 2018

REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM
NEGERI METRO,


ENIZAR

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
 NOMOR 300 TAHUN 2018
 TENTANG
 RUBRIK PERHITUNGAN BEBAN KERJA DOSEN DAN EVALUASI PELAKSANAAN TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI
 BAGI DOSEN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO

A. PELAKSANAAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

No	Kegiatan	SKS Mak	Masa Berlaku	Bukti		Penjelasan																								
				Penugasan	Pelaksanaan																									
1	2	3	4	5	6	7																								
1	<p>Memberi kuliah pada tingkat S0 dan S1 terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 40 orang mahasiswa selama 1 semester pada kegiatan kuliah reguler dengan ketentuan: Jika satu mata kuliah diampu oleh satu dosen maka dihitung SKS penuh. Contoh:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">JML SKS</th> <th colspan="4">Jumlah Mahasiswa</th> </tr> <tr> <th>1-40</th> <th>41-80</th> <th>81-120</th> <th>dst</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>1,5</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>4,5</td> <td>6</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Jika dosen lebih dari 1 orang maka perhitungan seperti tabel di atas dibagi jumlah dosen tsb.</p>	JML SKS	Jumlah Mahasiswa				1-40	41-80	81-120	dst	1	1	1,5	2		2	2	3	4		3	3	4,5	6		1 SKS	1 Tahun	Surat keputusan	Daftar nilai akhir mahasiswa dan daftar hadir mahasiswa.	Efektivitas tatap muka termasuk UTS & UAS = 14-16 kali/semester
JML SKS	Jumlah Mahasiswa																													
	1-40	41-80	81-120	dst																										
1	1	1,5	2																											
2	2	3	4																											
3	3	4,5	6																											

<p>2</p>	<p>Memberi kuliah pada tingkat S2 dan S3 terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyak 25 orang mahasiswa selama 1 semester pada kegiatan kuliah reguler dengan ketentuan: Jika satu mata kuliah diampu oleh satu dosen maka dihitung SKS penuh. Contoh:</p> <table border="1" data-bbox="331 516 809 751"> <thead> <tr> <th rowspan="2">JMHSKS</th> <th colspan="3">Jumlah Mahasiswa</th> </tr> <tr> <th>1-25</th> <th>26-50</th> <th>dst</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>1,5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>4,5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Jika dosen lebih dari 1 orang maka perhitungan seperti tabel di atas dibagi jumlah dosen tsb.</p>	JMHSKS	Jumlah Mahasiswa			1-25	26-50	dst	1	1	1,5		2	2	3		3	3	4,5		<p>1 SKS</p>	<p>1 Tahun</p>	<p>Surat keputusan</p>	<p>Daftar nilai akhir mahasiswa dan daftar hadir mahasiswa</p>	<p>Efektivitas tatap muka termasuk UTS & UAS = 14-16 kali/semester</p>
JMHSKS	Jumlah Mahasiswa																								
	1-25	26-50	dst																						
1	1	1,5																							
2	2	3																							
3	3	4,5																							
<p>3</p>	<p>Asistensi kuliah (tutorial) dan praktikum terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa selama 1 semester, dengan ketentuan:</p> <table border="1" data-bbox="331 1133 705 1295"> <thead> <tr> <th rowspan="2">JMHSKS</th> <th colspan="3">Jumlah Mahasiswa</th> </tr> <tr> <th>1-25</th> <th>26-50</th> <th>dst</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>1,5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>4,5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Jika dosen lebih dari 1 orang maka perhitungan seperti tabel di atas dibagi jumlah dosen tsb.</p>	JMHSKS	Jumlah Mahasiswa			1-25	26-50	dst	1	1	1,5		2	2	3		3	3	4,5		<p>1 SKS</p>	<p>1 Tahun</p>	<p>Surat keputusan/surat tugas</p>	<p>Surat keputusan/surat tugas</p>	<p>Efektivitas tatap muka termasuk UTS & UAS = 14-16 kali/semester</p>
JMHSKS	Jumlah Mahasiswa																								
	1-25	26-50	dst																						
1	1	1,5																							
2	2	3																							
3	3	4,5																							

4	Bimbingan Kuliah Kerja Lapangan, KKN, PPL, magang (sejenisnya) yang terprogram terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa.	1 SKS	1 Tahun	Surat keputusan/surat tugas	Surat Tugas/ Sertifikat	Tidak berlaku kelipatan																											
5	Seminar yang terjadwal terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa Seminar mahasiswa terstruktur dan terjadwal disertai bimbingan oleh dosen, seperti seminar proposal, seminar hasil penelitian hibah mahasiswa. Jika dibimbing lebih dari 1 dosen, maka masing-masing dosen mendapat nilai yang sama (1 sks)	1 SKS	1 Tahun	Surat tugas /jadwal	Bukti kegiatan bimbingan/lembar pengesahan/Notulensi seminar	Bila seminar adalah bagian dari perkuliahan/praktikum maka seminar tidak dihitung sebagai kegiatan tersendiri.																											
6	Bimbingan tugas akhir/skripsi untuk jenjang S0 dan S1 terhadap sebanyak-banyaknya 6 orang mahasiswa selama 1 semester <table border="1" data-bbox="328 927 834 1133"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Status Pembimbing</th> <th colspan="6">Jumlah Mahasiswa</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utama</td> <td>0,17</td> <td>0,33</td> <td>0,50</td> <td>0,67</td> <td>0,83</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>Kedua</td> <td>0,17</td> <td>0,33</td> <td>0,50</td> <td>0,67</td> <td>0,83</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table> Bimbingan Skripsi dinilai berdasarkan capaian: 1. Proposal disetujui 40% (0,068/mahasiswa) 2. Laporan hasil akhir disetujui 40% (0,13/mahasiswa) 3. Skripsi yang sudah disahkan 20% (0,17/mahasiswa)	Status Pembimbing	Jumlah Mahasiswa						1	2	3	4	5	6	Utama	0,17	0,33	0,50	0,67	0,83	1,00	Kedua	0,17	0,33	0,50	0,67	0,83	1,00	1 SKS	1 Tahun	Surat Keputusan	Bukti kegiatan bimbingan/ pengesahan	Bimbingan dan tugas akhir, termasuk Skripsi sebagai Pembimbing utama dan pembimbing kedua dinilai sama, berlaku bagi 1-6 mahasiswa yang dibimbing. Jika kegiatan bimbingan merupakan lanjutan, maka perlu dilampirkan laporan BKD sebelumnya.
Status Pembimbing	Jumlah Mahasiswa																																
	1	2	3	4	5	6																											
Utama	0,17	0,33	0,50	0,67	0,83	1,00																											
Kedua	0,17	0,33	0,50	0,67	0,83	1,00																											

7	<p>Bimbingan tesis (S2) maksimal 3 mahasiswa selama 1 semester</p> <table border="1" data-bbox="336 259 702 422"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Status Pembimbing</th> <th colspan="3">Jumlah Mahasiswa</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utama</td> <td>0,33</td> <td>0,50</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>Kedua</td> <td>0,33</td> <td>0,50</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Bimbingan tesis dinilai berdasarkan capaian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proposal disetujui 30% (0,03/mahasiswa) 2. Laporan hasil akhir disetujui 30% (0,3/mahasiswa) 3. Lulus ujian tertutup 20% (0,2/mahasiswa) 4. Tesis sudah disahkan 20% (0,2/mahasiswa) 	Status Pembimbing	Jumlah Mahasiswa			1	2	3	Utama	0,33	0,50	1,00	Kedua	0,33	0,50	1,00	3 SKS	2 tahun	Surat Keputusan	Bukti kegiatan bimbingan/ pengesahan	<p>Jika Bimbingan tesis (S2) Pembimbing utama dan pembimbing kedua memperoleh sks yang sama, berlaku bagi 1-3 mahasiswa yang dibimbing.</p> <p>Jika kegiatan bimbingan merupakan lanjutan, maka perlu dilampirkan laporan BKD sebelumnya.</p>
Status Pembimbing	Jumlah Mahasiswa																				
	1	2	3																		
Utama	0,33	0,50	1,00																		
Kedua	0,33	0,50	1,00																		
8	<p>Bimbingan disertai (S3) maksimal 2 orang mahasiswa selama 1 semester</p> <table border="1" data-bbox="393 836 760 998"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Status Pembimbing</th> <th colspan="2">Jumlah Mahasiswa</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utama</td> <td>0,50</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>Kedua</td> <td>0,50</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Bimbingan disertasi dinilai berdasarkan capaian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proposal disetujui 30% (0,3/mahasiswa) 2. Laporan hasil akhir disetujui 30% (0,3/mahasiswa) 3. Lulus ujian tertutup 20% (0,2/mahasiswa) 4. Disertasi sudah disahkan 20% (0,2/mahasiswa) 	Status Pembimbing	Jumlah Mahasiswa		1	2	Utama	0,50	1,00	Kedua	0,50	1,00	4 SKS	2 tahun	Surat Keputusan	Bukti kegiatan bimbingan/ pengesahan	<p>Jika bimbingan disertai (S3) dilakukan 2 orang sebagai Pembimbing utama dan pembimbing kedua memperoleh sks yang sama, berlaku bagi 1-2 mahasiswa yang dibimbing.</p> <p>Jika kegiatan bimbingan merupakan lanjutan, maka perlu dilampirkan laporan BKD sebelumnya.</p>				
Status Pembimbing	Jumlah Mahasiswa																				
	1	2																			
Utama	0,50	1,00																			
Kedua	0,50	1,00																			
9	<p>Menguji tugas akhir S0 dan S1 (skripsi) setiap orang 0.25 SKS sebanyak-banyaknya 4 orang</p>	1 SKS	1 tahun	Surat Keputusan/ Jadwal ujian	Berita Acara Ujian/ pengesahan																

	mahasiswa selama 1 semester <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Tim Penguji</th> <th colspan="4">Jumlah mahasiswa</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ketua</td> <td>0,25</td> <td>0,50</td> <td>0,75</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Utama</td> <td>0,25</td> <td>0,50</td> <td>0,75</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Kedua</td> <td>0,25</td> <td>0,50</td> <td>0,75</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Sekretaris</td> <td>0,25</td> <td>0,50</td> <td>0,75</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Tim Penguji	Jumlah mahasiswa				1	2	3	4	Ketua	0,25	0,50	0,75	1	Utama	0,25	0,50	0,75	1	Kedua	0,25	0,50	0,75	1	Sekretaris	0,25	0,50	0,75	1					
Tim Penguji	Jumlah mahasiswa																																		
	1	2	3	4																															
Ketua	0,25	0,50	0,75	1																															
Utama	0,25	0,50	0,75	1																															
Kedua	0,25	0,50	0,75	1																															
Sekretaris	0,25	0,50	0,75	1																															
10	Menguji tesis (S2) setiap orang 0.33 SKS, sebanyak-banyaknya 3 orang mahasiswa selama 1 semester <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Tim Penguji</th> <th colspan="3">Jumlah mahasiswa</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ketua</td> <td>0,33</td> <td>0,66</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Utama</td> <td>0,33</td> <td>0,66</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Kedua</td> <td>0,33</td> <td>0,66</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Sekretaris</td> <td>0,33</td> <td>0,66</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Tim Penguji	Jumlah mahasiswa			1	2	3	Ketua	0,33	0,66	1	Utama	0,33	0,66	1	Kedua	0,33	0,66	1	Sekretaris	0,33	0,66	1	1 SKS	1 tahun	Surat Keputusan/Jadwal ujian	Berita Acara Ujian/ pengesahan							
Tim Penguji	Jumlah mahasiswa																																		
	1	2	3																																
Ketua	0,33	0,66	1																																
Utama	0,33	0,66	1																																
Kedua	0,33	0,66	1																																
Sekretaris	0,33	0,66	1																																
11	Menguji disertai (S3) setiap orang 0,5 SKS sebanyak-banyaknya 2 orang mahasiswa selama 1 semester	1 SKS	1 tahun	Surat Keputusan/Jadwal ujian	Berita acara ujian / pengesahan	Masing-masing tim penguji mendapatkan sks yang sama																													
12.	Pembimbing akademik (perwalian/penasehat akademik) terhadap sebanyak-banyaknya 12 orang mahasiswa	1 SKS	1 tahun	Surat permohonan / surat tugas	Bukti pembimbingan akademik/berita acara bimbingan	Perwalian, batasan 12 mahasiswa, jumlah yang dibimbing dihitung proporsional. Setiap 12 mahasiswa sama dengan 1 SKS, jadi untuk 5 mahasiswa = $5/12 \times 1$ SKS																													
13	Penguji ujian Komprehensif selama 1 semester	1 SKS	1 Semester	SK/Surat Tugas	Daftar nilai dan daftar hadir mahasiswa	Tambahan																													
14	Membimbing dosen yang lebih rendah tingkatnya sampai sebanyak-banyaknya 4 dosen dalam 1 semester, dengan ketentuan:	1 SKS	1 tahun	Surat tugas/ surat permohonan	Jurnal Bimbingan/ Keterangan dari Ketua Jurusan (Ka. Prodi)																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="4">Jumlah dosen</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SKS</td> <td>0,25</td> <td>0,5</td> <td>0,75</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>		Jumlah dosen				1	2	3	4	SKS	0,25	0,5	0,75	1,00																				
	Jumlah dosen																																		
	1	2	3	4																															
SKS	0,25	0,5	0,75	1,00																															

15	<p>Menyusun program perkuliahan/pembelajaran (silabus dan RPS) sebanyak-banyaknya 4 mata kuliah dalam 1 semester, dengan ketentuan:</p> <table border="1" data-bbox="386 357 772 462"> <thead> <tr> <th colspan="5">Jumlah mata kuliah</th> </tr> <tr> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SKS</td> <td>0,50</td> <td>1,00</td> <td>1,50</td> <td>2,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Jika dilakukan oleh tim dosen, maka SKS dibagi secara proporsional</p>	Jumlah mata kuliah						1	2	3	4	SKS	0,50	1,00	1,50	2,00	2 SKS	1 Semester	Surat permintaan/Surat tugas	Dokumen Silabus dan RPS	2 SKS/semester
Jumlah mata kuliah																					
	1	2	3	4																	
SKS	0,50	1,00	1,50	2,00																	
16	A. Menduduki jabatan pimpinan Perguruan Tinggi																				
	a. Rektor	6 SKS	Sesuai SK	SK Pengangkatan	SK Pengangkatan																
	b. Wakil Rektor	5 SKS	Sesuai SK	SK Pengangkatan	SK Pengangkatan																
	c. Dekan	4 SKS	Sesuai SK	SK Pengangkatan	SK Pengangkatan																
	d. Direktur Pascasarjana	4 SKS	Sesuai SK	SK Pengangkatan	SK Pengangkatan																
	e. Wakil Dekan	2 SKS	Sesuai SK	SK Pengangkatan	SK Pengangkatan																
	f. Asisten Direktur PPs	2 SKS	Sesuai SK	SK Pengangkatan	SK Pengangkatan																
	g. Ketua Jurusan/Ka. Prodi	1 SKS	Sesuai SK	SK Pengangkatan	SK Pengangkatan																
	B. Administrasi dan Manajemen Internal IAIN Metro																				
	a. Ketua Lembaga	4 SKS	Sesuai SK	SK Pengangkatan	SK Pengangkatan																
	b. Ketua Senat	4 SKS	Sesuai SK	SK Pengangkatan	SK Pengangkatan																
	c. Sekretaris Senat	3 SKS	Sesuai SK	SK Pengangkatan	SK Pengangkatan																
	d. Sekretaris Lembaga	3 SKS	Sesuai SK	SK Pengangkatan	SK Pengangkatan																
	e. Kepala Pusat	3 SKS	Sesuai SK	SK Pengangkatan	SK Pengangkatan																
	f. Kepala Unit	3 SKS	Sesuai SK	SK Pengangkatan	SK Pengangkatan																
	g. Kepala Laboratorium / bengkel/ studio	3 SKS	Sesuai SK	SK Pengangkatan	SK Pengangkatan																
	h. Ketua Komisi Senat	3 SKS	Sesuai SK	SK Pengangkatan	SK Pengangkatan																

17	Melaksanakan kegiatan data sharing, pencangkakan dosen, yang dimaksud dengan data sharing adalah <ul style="list-style-type: none"> • penugasan dosen ke PT lain untuk pengembangan akademik dan manajemen di PT tersebut • penugasan untuk mengembangkan akadmik dosen dari PT lain dan dikerjakan di PT. <i>homebase</i> 	1 SKS	1 tahun	Surat tugas	Bukti kegiatan yang relevan (laporan kegiatan)	
18	Melaksanakan kegiatan <i>sabbaticalleave/postdoc/academic Recharging</i> jika dilakukan dalam minimal 1 semester	12 SKS	2 tahun	Surat keputusan/surat tugas	Sertifikat/bukti lain yang relevan	Nilai = $\frac{\text{Lama kegiatan (bulan)}}{6} \times 12 \text{ sks}$ Jika lama kegiatan < 6 bulan, maka dosen harus melengkapi dengan kegiatan lain, hingga SKS-nya mencapai 12 SKS, 6 bln setara dengan satu semester
19	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi dosen					
	a. Lamanya lebih dari 960 jam	15 SKS	1 Tahun	Surat tugas	Sertifikat	Setiap sertifikat
	b. Lamanya 641 – 960	9 SKS	1 Tahun	Surat tugas	Sertifikat	Setiap sertifikat
	c. Lamanya 481 – 640	6 SKS	1 Tahun	Surat tugas	Sertifikat	Setiap sertifikat
	d. Lamanya 161 – 480	3 SKS	1 Tahun	Surat tugas	Sertifikat	Setiap sertifikat
	e. Lamanya 81 – 160	2 SKS	1 Tahun	Surat tugas	Sertifikat	Setiap sertifikat
	f. Lamanya 31 – 80	1SKS	1 Tahun	Surat tugas	Sertifikat	Setiap sertifikat
	g. Lamanya 10 – 30	0.5 SKS	1 Tahun	Surat tugas	Sertifikat	Setiap sertifikat

B. PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU

No	Kegiatan	SKS Mak	Masa Berlaku	Bukti		Penjelasan
				Penugasan	Pelaksanaan	
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengembangkan bahan ajar (buku ajar)	5 SKS	2 Tahun	Surat Keputusan/ Surat Tugas/ Surat Keterangan	Proses penulisan : Draft buku dan surat keterangan kerjasama	Untuk buku ajaran yang dikerjakan oleh penulis pertama dan penulis anggota (beberapa

					dengan penerbit Buku jadi : 1. Cover buku 2. Halaman deskripsi buku 3. Halaman ISBN 4. Daftar isi	dosen), maka penulis pertama mendapat 60 % dan anggota masing-masing dinilai sama sebesar 40 % Batas kepatutan :1 Buku/semester
2	Mengembangkan bahan pengajaran dengan menulis modul/diktat petunjuk praktikum oleh seorang dosen yang tidak diterbitkan, tetapi digunakan oleh mahasiswa.	3 SKS	1 tahun	Surat tugas/ Surat keterangan	Bukti/modul/diktat/ petunjuk praktikum	Setiap naskah 3 SKS
3	Membuat modul/model/alat bantu/audio visual/penuntun praktikum/naskah tutorial/ diktat atau bahan ajar oleh seorang dosen (tidak diterbitkan), yang dipakai dosen tsb dalam pembelajaran/semester	1 SKS	1 tahun	Jadwal mengajar	Naskah/dokumen yang dihasilkan	
4	Menyampaikan 1 kali orasi ilmiah di tingkat perguruan tinggi dalam 1 semester	1 SKS	1 tahun	Surat undangan/surat tugas/ surat permohonan	Surat Keterangan/ Teks Orasi	
5	Keterlibatan dalam satu judul penelitian atau karya seni atau teknologi yang dilakukan oleh kelompok (tidak dipublikasikan), dengan ketentuan: Ketua peneliti mendapat 2 SKS dan masing-masing anggota mendapat nilai 1 SKS, dengan memperhitungkan capaian:	3 SKS	2 tahun	Surat tugas	Proposal/instrumen pengumpul data laporan kemajuan (<i>work in progress</i>) / tabulasi data/laporan akhir penelitian dalam bentuk file pdf .	Batas kepatutan keterlibatan dosen dalam penelitian hanya 1 Judul / tahun termasuk penelitian individual

	Proposal: 25 % x 3 SKS = 0,75 SKS				Halaman judul, Pengesahan proposal/ surat keterangan	
	Pengumpulan/sebar questional: 25% x 3 SKS = 0,75 SKS				Halaman judul, Pengesahan proposal/ surat keterangan	Jika poin 1 blm digunakan maka nilainya 0,75 + 0,75 = 1,5 SKS
	Analisis data: 25% x 3 SKS = 0,75 SKS				Halaman judul, Pengesahan proposal/ surat keterangan	Jika poin 1 dan 2 belum digunakan maka nilainya: 0,75 + 0,75 + 0,75 = 2,25 SKS
	Laporan akhir: 25% x 3 SKS = 0,75 SKS				Laporan penelitian: 1. Cover penelitian 2. Halaman pengesahan penelitian 3. Daftar isi	Jika poin 1, 2 danb 3 belum diguanakan maka nilainya: 0,75 + 0,75 + 0,75 = 3 SKS
6	Keterlibatan dalam suatu pembuatan karya seni atau teknologi yang dilakukan oleh kelompok (tidak dipublikasikan) Tahapan pencapaian karya seni atau teknologi : Konsep (desain) : 25% x 4 SKS = 1 SKS 50% x 4 = 2 SKS 75% x 4 = 3 SKS Hasil akhir (100%) = 4 SKS	4 SKS	2 Tahun	Surat tugas	Dokumen Karya Seni/ Teknologi	Untuk 1 karya seni/teknologi 4 SKS apabila dikerjakan oleh ketua dan anggota (beberapa dosen), maka ketua mendapat = 2 SKS dan sisa SKS di bagi jumlah anggota Batas kepatutan : 1 karya/tahun termasuk karya penelitian seni/teknologi individual
7	Pelaksanaan penelitian atau pembuatan karya seni atau teknologi secara mandiri (individual), dengan memperhitungkan capaian: Proposal: 25 % x 4 SKS = 1 SKS	4 SKS	2 Tahun	Surat tugas		Batas kepatutan : 1 kegiatan / tahun
	Pengumpulan/sebar questioner :				Halaman judul, Pengesahan proposal/ Surat Keterangan	
					Halaman judul,	Jika poin 1 blm digunakan maka

	25% x 4 SKS = 1 SKS				pengesahan proposal, instrumen pengumpul data/ surat keterangan dari LPPM	nilainya 1 + 1 = 2 SKS
	Analisis data : 25% x 4 SKS = 1 SKS				Laporan Penelitian: 1. Cover laporan 2. Daftar Isi 3. Halaman Pengesahan 4. Halaman ISBN	Jika poin 1 dan 2 belum digunakan maka nilainya: 1 + 1 + 1 = 3 SKS
	Laporan akhir: 25% x 4 SKS = 1 SKS				Laporan akhir penelitian dalam bentuk file pdf.	Jika poin 1, 2 danb 3 belum diguanakan maka nilainya: 1 + 1 + 1 + 1 = 4 SKS
8	Menulis satu judul naskah buku referensi yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester, penilaian di atas dengan memperhitungkan capaiannya sbb:	3 SKS	2 tahun	Surat tugas		
	a. Menulis 1 judul buku/bahan ajar utuh 3 SKS, direncanakan terbit ber-ISBN ada kontrak penerbitan atau sudah diberikan ISBN					
	b. Menulis 1 judul buku/bahan ajar ada editor (editor = 60% x 3 sks = 1,8 sks), tiap chapter ada kontributot (tiap kontributor 40% x 3 sks = 1,2 sks)					
	Catatan: Penilaian dalam penulisan buku ajar di atas masih memperhitungkan capaian sebagai berikut:					
	Judul dan outline 15% x 3 sks = 0,45 sks				Cover, Outline dan Keterangan	
	Isi buku dan referensi 50% x 3 sks = 1,5 sks				Cover, Daftar isi, Daftar Referensi dan Keterangan	Jika poin 1 blm digunakan maka nilainya 0,45 + 1,5 = 1,95 sks
	Persetujuan penerbit 10% x 3 sks = 0,3 sks				Cover/ judul buku, daftar Isi, daftar referensi dan Persetujuan penerbit	Jika poin 1 dan 2 belum digunakan maka nilainya: 0,45 + 1,5 + 0,3 = 2,25 SKS

	Terbit buku 25% x 3 sks = 0,75 sks				Buku jadi : 1. Cover buku 2. Daftar Isi 3. Deskripsi isi buku 4. Halaman ISBN 5. Daftar referensi	Jika poin 1, 2 danb 3 belum digunakan maka nilainya: 0,45 + 1,5 + 0,3 + 0,75 = 3 SKS
9	Menulis 1 judul naskah buku internasional (berbahasa internasional yang diakui oleh PBB dan diedarkan secara internasional) Catatan: Penilaian dalam penulisan buku ajar di atas masih memperhitungkan capaian sebagai berikut:	5 SKS	3 tahun	Surat tugas/ keterangan pimpinan		
	Judul dan outline 15% x 5 sks = 0,75 sks				Cover/ judul buku, Outline dan Keterangan	
	Isi buku dan referensi 50% x 5 sks = 2,5 sks				Cover/ judul buku, Daftar isi, Daftar Referensi dan Keterangan	Jika poin 1 blm digunakan maka nilainya 0,75 + 2,5 = 3,25 sks.
	Persetujuan penerbit 10% x 5 sks = 0,5 sks				Cover/ judul buku, daftar Isi, daftar referensi dan Persetujuan penerbit	Jika poin 1 dan 2 belum digunakan maka nilainya: 0,75 + 2,5 + 0,5 = 3,75 SKS
	Terbit buku 25% x 5 sks = 1,25 sks				Buku jadi : 1. Cover buku 2. Daftar Isi 3. Deskripsi isi buku 4. Halaman ISBN 5. Daftar referensi	Jika poin 1, 2 danb 3 belum digunakan maka nilainya: 0,75 + 2,5 + 0,5 + 1,25 = 5 SKS
10	Menerjemahkan atau menyadur 1 judul naskah buku yang akan diterbitkan ber-ISBN dalam waktu selama-lamanya 4 semester, jika diterjemahkan oleh lebih dari seorang, maka ketua/editor mendapat nilai 60% x 3 sks = 1,8 sks, sedangkan masing-masing anggota mendapat nilai 40% x 3 sks = 1,2 sks	3 SKS	1 tahun	surat tugas		Batas kepatutan kelompok maksimal 3 orang dan 1 buku/tahun

	<p>Catatan: Penilaian dalam penulisan buku ajar di atas masih memperhitungkan capaian sebagai berikut:</p>					
	Judul dan outline 15% x 3 sks = 0,45 sks				Cover/ judul buku, Outline dan Keterangan	
	Isi buku dan referensi 50% x 3 sks = 1,5 sks				Cover/ judul buku, Daftar isi, Daftar Referensi dan Keterangan	Jika poin 1 blm digunakan maka nilainya 0,45 + 1,5 = 1,95 sks
	Persetujuan penerbit 10% x 3 sks = 0,3 sks				Cover/ judul buku, daftar Isi, daftar referensi dan Persetujuan penerbit	Jika poin 1 dan 2 belum digunakan maka nilainya: 0,45 + 1,5 + 0,3 = 2,25 SKS
	Terbit buku 25% x 3 sks = 0,75 sks				<p>Buku jadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cover buku 2. Daftar Isi 3. Deskripsi isi buku 4. Halaman ISBN 5. Daftar referensi 	Jika poin 1, 2 dan 3 belum digunakan maka nilainya: 0,45 + 1,5 + 0,3 + 0,75 = 3 SKS
11	Menyunting 1 judul naskah buku yang akan diterbitkan dalam waktu selama-lamanya 4 semester, jika disunting lebih dari 1 orang maka ketua dan anggota masing-masing mendapat nilai 1 sks	2 SKS	1 Tahun	Surat Tugas/ Surat Permohonan	Dokumen/Buku	Batas kepatutan penyunting maksimal 2 orang dan 1 buku/tahun
12	<p>Menterjemahkan atau menyadur satu naskah buku yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester.</p> <p>Tahapan</p> <p>Pendahuluan = 25 % x SKS</p> <p>50% dari isi buku = 50% x SKS</p> <p>Buku jadi = 75% x SKS</p> <p>Persetujuan penerbit = 85% x SKS</p> <p>Buku selesai dicetak = 100% x SKS</p>	2 SKS	1 tahun	Surat Tugas/ Surat Permohonan		<p>1 judul naskah yang disunting = 2 SKS,</p> <p>1 judul buku, diterjemahkan oleh lebih dari 1 orang, maka nilai dibagi ketua dan anggota masing-masing 1 SKS</p> <p>Batas kepatutan : 1 buku/semester</p>
	Judul, outline pendahuluan: 15% x 2 sks = 0,3 sks				Cover/ judul buku, Outline dan Keterangan	
	Isi buku dan referensi 50% x 2 sks = 1 sks				Cover/ judul buku, Daftar isi, Daftar Referensi dan	Jika poin 1 blm digunakan maka nilainya 0,3 + 1 = 1,3 sks

	Persetujuan penerbit 10% x 2 sks = 0,2 sks				Keterangan Cover/ judul buku, daftar Isi, daftar referensi dan Persetujuan penerbit	Jika poin 1 dan 2 belum digunakan maka nilainya: 20,3 + 1 + 0,3 = 1,5 SKS
	Terbit buku 25% x 2 sks = 0,5 sks				Buku jadi : 1. Cover buku 2. Daftar Isi 3. Deskripsi isi buku 4. Halaman ISBN 5. Daftar referensi	Jika poin 1, 2 danb 3 belum digunakan maka nilainya: 0,3 + 1 + 0,2 + 0,5 = 2 SKS
13	Menulis epilog, prolog, dan kata pengantar dari suatu buku (ringkasan buku)	0,2 SKS	1 tahun	Surat tugas	Bukti yang relevan	Minimal epilog/prolog/kata pengantar yang bisa dihitung adlaah 5 halaman cetak buku. Jika lebih dari 10 halaman cetak, dihitung 0,4 SKS.
14	a. Diterbitkan oleh jurnal ber ISSN tidak terakreditasi	3 SKS	1 tahun	Keputusan Rektor/ Surat tugas/surat rekomendasi	1. Cover depan jurnal 2. Halaman deskripsi jurnal 3. Daftar isi jurnal 4. Naskah jurnal Atau surat keterangan terbit dari jurnal (jika belum dicetak) atau alamat URL	Jika ditulis tim, maka ketua mendapat 60% x 3 SKS dan anggota masing-masing mendapat (40% x 3 SKS) Batas kepatutan : 1 naskah / semester
	b. Diterbitkan oleh jurnal terakreditasi	5 SKS	2 tahun	Keputusan Rektor/ Surat tugas/surat rekomendasi	1. Cover depan jurnal 2. Halaman deskripsi jurnal 3. Daftar isi jurnal 4. Naskah jurnal Atau surat keterangan terbit dari jurnal (jika belum dicetak) atau alamat URL	Jika ditulis tim, maka ketua mendapat 60 % x 5 SKS dan anggota mendapat masing-masing 40% x 5 SKS. Batas kepatutan : 1 naskah/semester

	c. Diterbitkan oleh jurnal internasional bereputasi tinggi (dalam bahasa internasional PBB), seperti terindeks dalam SCOPUS	7 SKS	3 tahun	Keputusan Rektor/ Surat tugas/surat rekomendasi	1. Cover depan jurnal 2. Halaman deskripsi jurnal 3. Daftar isi jurnal 4. Naskah jurnal Atau surat keterangan terbit dari jurnal (jika belum dicetak) atau alamat URL	Jika ditulis tim, maka ketua mendapat 60 % x 7 SKS dan anggota mendapat masing-masing 40% x 7 SKS. Batas kepatutan : 1 naskah/semester
15	Memperoleh hak paten/HAKI/hak cipta					
	a. Proses pengurusan paten sederhana	3 SKS	1 tahun	Surat pengantar/ Surat Rekomendasi	Sertifikat paten/ surat bukti dari direktorat paten	Jika ditulis tim, maka ketua mendapat 60 % x 3 SKS dan anggota mendapat masing-masing 40% x 3 SKS.
	Pendaftaran 60% x 3 sks = 1,8 sks					
	Pemeriksaan substansi 40% x 3 sks = 1,2 sks					
	b. Proses pengurusan paten nasional	4 SKS	2 tahun	Surat pengantar/ Surat Rekomendasi	Sertifikat paten/surat bukti dari direktorat paten	Jika ditulis tim, maka ketua mendapat 60 % x 3 SKS dan anggota mendapat masing-masing 40% x 3 SKS.
	Pendaftaran 60% x 3 sks = 1,8 sks					
	Pemeriksaan substansi 40% x 3 sks = 1,2 sks					
	c. Proses pengurusan paten internasional (minimal 3 negara)	5 SKS	2 tahun	Surat pengantar/ Surat Rekomendasi	Sertifikat paten/surat bukti dari direktorat paten	Jika ditulis tim, maka ketua mendapat 60 % x 3 SKS dan anggota mendapat masing-masing 40% x 3 SKS.
	Pendaftaran 60% x 3 sks = 1,8 sks					
	Pemeriksaan substansi 40% x 3 sks = 1,2 sks					

16	Menulis di media massa (koran/majalah) artikel, kritik, opini, dan sebagainya	1 SKS	1 tahun		Bukti koran/ majalah/ alamat URL	Batas kepatutan : 5 naskah/semester
17	Menjadi pembicara utama seminar (keynote speaker and invited papers)					
	a. Tingkat regional daerah, institusional (minimum fakultas)	3 SKS	1 tahun	Surat tugas/surat permohonan	Naskah/sertifikat	Batas kepatutan: 2 naskah/semester
	b. Tingkat nasional	5 SKS	1 tahun	Surat tugas/surat permohonan	Naskah/sertifikat	Batas kepatutan: 2 naskah/semester
	c. Tingkat internasional (dengan bahasa internasional yang diakui PBB)	7 SKS	1 tahun	Surat tugas/surat permohonan	Naskah/sertifikat	Batas kepatutan: 2 naskah/semester
18	Menyajikan hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan melalui seminar (sebagai penyaji <i>call for papers</i>)					
	a. Tingkat lokal	1 SKS	1 tahun	Surat tugas/ keterangan pimpinan	Makalah/sertifikat/ <i>proceeding</i>	Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas
	b. Tingkat nasional	3 SKS	1 tahun	Surat tugas/ keterangan pimpinan	Makalah/sertifikat/ alamat URL/ <i>proceeding</i>	Pada bagian penelitian di atas
	c. Tingkat internasional dengan bahasa internasional yang diakui PBB	5 SKS	2 tahun	Surat tugas/ keterangan pimpinan	Makalah/sertifikat/ <i>proceeding</i>	Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas
19	Menulis naskah/tulisan hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak dipublikasikan (tersimpan di perpustakaan perguruan tinggi)	1 SKS	1 tahun	Surat tugas/ keterangan pimpinan	Bukti laporan penelitian/surat keterangan kepala perpustakaan	Bukti presentasi dalam bentuk power point tidak dinilai sebagai kegiatan bidang penelitian dan pengembangan, melainkan sebagai kegiatan pengabdian masyarakat/penunjang
20	Menulis artikel dalam buku bunga rampai atau entry berbibliografi dalam ensiklopedia					
	a. Nasional (per tulisan/entry)	2 SKS	1 tahun	Surat tugas/ keterangan pimpinan	Cover buku, daftar isi, halaman deskripsi buku, dan naskah	
	b. Internasional (per tulisan/entry)	3 SKS	2 tahun	Surat tugas/ keterangan pimpinan	Cover buku, daftar isi, halaman deskripsi buku, dan naskah	

C. KEGIATAN BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Kegiatan	SKS Mak	Masa Berlaku	Bukti		Penjelasan
				Penugasan	Pelaksanaan	
1	2	3	4	5	6	7
1	Satu kegiatan yang setara dengan 50 jam kerja/semester. Setiap dosen yang terlibat dalam kegiatan tsb memperoleh sks yang sama. Kegiatan dinilai tingkat urutan capaian sebagai berikut:	1 SKS	1 tahun	Surat tugas/surat permohonan	Laporan kegiatan dan Surat keterangan	50 jam kerja setara dengan kegiatan 6 hari (1 hari kerja = 8 jam) kegiatan berurutan dapat digunakan, untuk persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan, dihitung 1 SKS: Contoh: bakti sosial : perjalanan 2 hari (pp) pertemuan perencanaan 1 hari, kegiatan/klinik bakti sosal 2 hari, Penyuluhan 2 hari dan pelaporan 1 hari.
	Proposal dan schedule pengabdian: 25% x 1 sks = 0,25 sks				Surat Keterangan	
	Pelaksanaan kegiatan pengabdian: 50% x 1 sks = 0,5 sks				Surat Keterangan	Jika poin a belum digunakan, maka nilainya 0,25 + 0,5 = 0,75 sks
	Laporan kegiatan Pengabdian: 20% x 1 sks = 0,25 sks				Dokumen Laporan yang telah disahkan Dekan/Ketua LPPM	Jika poin a dan b belum digunakan maka nilainya: 0,25 + 0,5 + 0,25 = 1 sks
2	Membuat /menulis karya pengabdian kepada masyarakat					
	a. Membuat/Menulis 1 judul utuh, direncanakan terbit ber-ISBN, ada kontrak penerbitan atau sudah diterbitkan ISBN	3 SKS	1 tahun	Surat tugas/surat permohonan		Batas kepatutan : 1 buku/tahun
	1. Judul dan outline 15% x 3 sks = 0,45 sks				Cover buku dan Surat Keterangan	
	2. Isi buku dan referensi 50% x 3 sks = 1,5 sks				Cover buku, deskripsi isi dan Surat Keterangan	Jika poin a blm digunakan maka nilainya 0,45 + 1,5 = 1,95 sks
	3. Persetujuan penerbit 10% x 3 sks = 0,3 sks				Halaman pengesahan ISBN	Jika poin a dan b belum digunakan maka nilainya: 0,45 + 1,5 + 0,3 = 2,25 SKS

	4. Terbit buku 25% x 3 sks = 0,75 sks				Cover buku, Daftar isi, deskripsi isi buku, halaman ISBN dan referensi	Jika poin a, b dan c belum digunakan maka nilainya: 0,45 + 1,5 + 0,3 + 0,75 = 3 SKS
	b. Membuat/Menulis 1 judul ada editor (editor 60% x 3 sks = 1,8 sks) tiap chapter ada kontributor (kontributor 40% x 3 sks = 1,2 sks) direncanakan terbit ber-ISBN, ada kontrak penerbitan dan atau sudah diterbitkan ISBN	3 SKS	1 tahun	Surat tugas/surat permohonan	Proses penulisan : Draft buku dan surat keterangan kerjasama dengan penerbit Buku jadi : 1. Cover buku 2. Halaman deskripsi buku 3. Halaman ISBN 4. Daftar isi	<ul style="list-style-type: none"> • Editor = 60 % x 3 SKS = 1,8 SKS) • tiap kontributor = 40% x3 = 1,2 SKS) batas kepatutan : 1buku/tahun
	1. Judul dan outline 15% x 3 sks = 0,45 sks				Outline dan Surat Keterangan dari LPPM	
	2. Isi buku dan referensi 50% x 3 sks = 1,5 sks				Cover buku, deskripsi isi dan Surat Keterangan dari LPPM	Jika poin a blm digunakan maka nilainya 0,45 + 1,5 = 1,95 sks
	3. Persetujuan penerbit 10% x 3 sks = 0,3 sks				Halaman pengesahan ISBN	Jika poin a dan b belum digunakan maka nilainya: 0,45 + 1,5 + 0,3 = 2,25 SKS
	4. Terbit buku 25% x 3 sks = 0,75 sks				Buku Jadi : Cover buku, Daftar isi, deskripsi isi buku, halaman ISBN dan referensi	Jika poin a, b dan c belum digunakan maka nilainya: 0,45 + 1,5 + 0,3 + 0,75 = 3 SKS
	c. Menulis karya pengabdian yang dipakai sebagai modul/bahan ajar oleh seorang dosen (tidak diterbitkan), tetapi digunakan oleh dosen lainnya dalam pembelajaran.	2 SKS	1 Tahun		Modul/ Naskah/ dokumen yang dihasilkan	Batas kepatutan 1 dokumen/ Tahun
3	Memberi latihan / penyuluhan / penataran / ceramah pada masyarakat terjadwal/terprogram (dalam satu semester atau lebih)					
	1. Tingkat internasional	4 SKS	2 Tahun	Surat tugas dan jadwal kegiatan	Sertifikat dan surat keterangan.	
	2. Tingkat nasional	3 SKS	1 tahun	Surat tugas dan jadwal kegiatan	Sertifikat dan surat keterangan.	

3.	Tingkat lokal	2 SKS	1 tahun	Surat tugas dan jadwal kegiatan	Sertifikat dan surat keterangan.	
b.	Memberi latihan / penyuluhan / penataran / ceramah pada masyarakat terjadwal/terprogram (kurang dari satu semester dan minimal satu bulan)					
1.	Tingkat internasional	3 SKS	2 tahun	Surat tugas permintaan dan jadwal kegiatan	Sertifikat dan surat keterangan.	
2.	Tingkat nasional	2 SKS	1 tahun	Surat tugas permintaan dan jadwal kegiatan	Sertifikat dan surat keterangan.	
3.	Tingkat lokal	1 SKS	1 tahun	Surat dan jadwal kegiatan	Sertifikat dan surat keterangan.	
c.	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat (kurang dari 1 bulan)					
1.	Tingkat internasional	2 SKS	2 tahun	Surat tugas dan jadwal kegiatan	Sertifikat dan surat keterangan.	
2.	Tingkat nasional	1 SKS	1 tahun	Surat tugas dan jadwal kegiatan	Sertifikat dan surat keterangan.	Setiap program 1 SKS/semester
3.	Tingkat lokal	0,5 SKS	1 tahun	Surat tugas dan jadwal kegiatan	Sertifikat dan surat keterangan.	Setiap program 0,5 SKS/semester
d.	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat (insidental)	0,5 SKS	1 semester	Surat tugas dan jadwal kegiatan	Sertifikat dan surat keterangan.	
4.	Memberikan pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan					
a.	Berdasar bidang keahlian Contoh: Memberikan pelayanan konseling dan pendidikan; termasuk menjadi narasumber di media massa (cetak maupun elektronik)	1 SKS	1 tahun	Surat tugas/jadwal kegiatan	Sertifikat dan surat keterangan	
b.	Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi	1 SKS	1 tahun	Surat tugas dan jadwal kegiatan	Materi / sertifikat	Setiap program 1 SKS
c.	Berdasarkan permintaan masyarakat	0,5 SKS	1 tahun	Surat tugas	Surat keterangan dari instansi pemerintah di	

					atasnya/dari organisasi yang berkompeten	
5	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat	2 SKS	1 tahun	Surat tugas	sertifikat/ Surat Keterangan	Setiap program 2 SKS
6	Memberikan jasa konsultasi yang relevan dengan kepakarannya dan disetujui oleh pimpinan	0,5 SKS	1 tahun	Surat tugas	Materi/powerpoint/ surat keterangan	Batas kepatutan : 8 kegiatan/semester
7	Kegiatan pengabdian pada masyarakat secara insidental (khutbah, ceramah hari besar keagamaan, ceramah hari besar nasional, majelis taklim, dan kegiatan sejenis)	0,5 SKS	1 tahun	Surat tugas	Materi/ surat keterangan melaksanakan kegiatan	Batas kepatutan : 8 kegiatan/semester
8	Sebagai auditor internal pada bidang mutu layanan sebanyak-banyaknya 2 (dua) unit layanan	0,5 SKS	1 tahun	Keputusan Rektor/ Surat tugas	Bukti kegiatan yang relevan	
9	Kegiatan pelayanan pelatihan pengurusan jenazah pada masyarakat	0,5 SKS	1 tahun	Surat tugas/ surat Permohonan	Bukti kegiatan yang relevan	Batas kepatutan 2 SKS/Semester
10	Kegiatan pelayanan pada masyarakat dalam bidang kesehatan, psikologi, teknologi, bahasa, perpustakaan, ekonomi, dan yang sejenis	0,5 SKS	1 semester	Surat tugas/ Surat Permohonan	Daftar hadir peserta, Daftar pasien, dokumentasi, surat keterangan	
11	Menjadi pengurus lembaga sosial kemasyarakatan (ormas, LSM, yayasan)					
	a. Tingkat internasional	2 SKS	Sesuai SK	SK Pengurus	SK Pengurus	Ketua 2 SKS Pengurus : 1 SKS
	b. Tingkat nasional	1 SKS	Sesuai SK	SK Pengurus	SK Pengurus	Ketua : 1 SKS Pengurus : 0,5 SKS
	c. Tingkat lokal	0,5 SKS	Sesuai SK	SK Pengurus	SK Pengurus	Ketua : 0,5 SKS Pengurus : 0,25 SKS
	Ketua umum 40% x 2 sks = 0,8 sks					
	Ketua bidang/ketua komisi					
	Sekretaris 35% x 2 sks = 0,7 sks					
	Anggota 25% x 2 sks = 0,5 sks					

D. KEGIATAN BIDANG PENUNJANG

No	Kegiatan	SKS Mak	Masa Berlaku	Bukti		Penjelasan
				Pengugasan	Pelaksanaan	
1	2	3	4	5	6	7
A	Pembinaan Sivitas Akademika					
1	Pimpinan / pengurus organisasi sosial dan badan hukum intra kampus, misalnya : a) Koperasi, b) Dharma wanita, c) Takmir Masjid, d) Madrasah Pembangunan	1 SKS	Sesuai SK	SK Pimpinan	SK Pimpinan	
2	Pembina organisasi kemahasiswaan (UKM/UKK)	1 SKS	Sesuai SK	SK Pimpinan	SK Pimpinan	
3	Pengelola Jurnal	1 SKS		SK Pimpinan	SK Pimpinan	
B	Adminitrasi dan Manajemen					
1	a. Sekretaris Kopertais	3 SKS	Sesuai SK	SK Pengangkatan	SK Pengangkatan	
	b. Sekretaris Komisi Senat	2 SKS	Sesuai SK	SK Pengangkatan	SK Pengangkatan	
	c. Ketua Panitia Ad. Hoc	2 SKS	Sesuai SK	SK Pengangkatan	SK Pengangkatan	
	d. Sekretaris Panitia Ad. Hoc	1 SKS	Sesuai SK	SK Pengangkatan	SK Pengangkatan	
	e. Anggota Senat	1 SKS	Sesuai SK	SK Pengangkatan	SK Pengangkatan	
2	Ketua redaksi jurnal ber-ISSN	1 SKS	Sesuai SK Tugas	SK Pengangkatan	SK Pengangkatan	
3	Anggota redaksi jurnal ber-ISSN	0,5 SKS	Sesuai SK tugas	SK Pengangkatan	SK Pengangkatan	
4	Panitia kegiatan tingkat kampus/jurusan					
	a. Tingkat internasional	3 SKS	Sesuai SK tugas	Surat keputusan/surat tugas	Surat keputusan/surat tugas	
	b. Tingkat nasional	2 SKS	Sesuai SK	Surat keputusan/surat tugas	Surat keputusan/surat tugas	
	c. Tingkat lokal	1 SKS	Sesuai SK	Surat keputusan/surat tugas	Surat keputusan/surat tugas	

5	Peserta dalam pertemuan ilmiah terkait dengan bidang ilmu				
	a. Tingkat internasional	1 SKS	1 tahun	Surat tugas	Sertifikat
	b. Tingkat nasional	0,5 SKS	1 tahun	Surat tugas	Sertifikat
	c. Tingkat lokal	0,25 SKS	1 tahun	Surat tugas	Sertifikat
6	Peserta pelatihan/workshop / kursus berdasar penugasan pimpinan	0,5 SKS	Sesuai SK tugas	Surat tugas	Sertifikat/materi seminar
7	Menjadi pengurus/anggota asosiasi profesi sesuai bidang ilmu				
	a. Tingkat internasional (maksimal)	2 SKS	1 tahun	Surat tugas/surat permohonan	Kartu anggota/surat keterangan
	b. Tingkat nasional (maksimal)	1 SKS	1 tahun	Surat tugas / surat permohonan	Kartu anggota/surat keterangan
8	Menjadi panitia/badan pada lembaga pemerintah				
	a. Panitia pusat	1 SKS	1 tahun surat tugas	Surat tugas	Sertifikat/surat penugasan
	b. Panitia daerah	0,5 SKS	1 tahun	Surat tugas	Sertifikat/surat penugasan
9	Reviewer / mitra bestari/editor jurnal ilmiah,	1 SKS	1 tahun	Surat tugas	Bukti artikel/ proposal yang direview
10	Mendapat penghargaan tanda jasa satyaencana karya satya				
	a. 30 (tiga puluh) tahun	3 SKS	1 tahun		• Sertifikat
	b. 20 (dua puluh) tahun	2 SKS	1 tahun		• Sertifikat
	c. 10 (sepuluh) tahun	1 SKS	1 tahun		• Sertifikat
11	Memperoleh penghargaan lainnya				
	a. Tingkat internasional	3 SKS	1 tahun		• Sertifikat
	b. Tingkat nasional	2 SKS	1 tahun		• Sertifikat
	c. Tingkat provinsi	1 SKS	1 tahun		• Sertifikat
12	Mewakili perguruan tinggi/lembaga	1 SKS	1 tahun	Surat tugas	Surat tugas/bukti yang

	pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga				relevan	
13	Menjadi anggota delegasi nasional pada pertemuan internasional	2 SKS	1 tahun	Surat tugas	surat tugas/sertifikat/surat keterangan	
14	Menulis buku pelajaran MA/ Sederajat ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional					
	Buku MA, MTs, MI, dan RA/ sederajat	3 SKS	1 tahun	Surat tugas	1. Cover buku 2. Halaman deskripsi buku 3. Halaman ISBN 4. Daftar isi	Setiap buku 3 SKS
15	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora					
	a. Tingkat internasional	3 SKS	1 tahun	Surat tugas/surat undangan/surat permintaan	Piagam	
	b. Tingkat nasional	2 SKS	1 tahun	Surat tugas/surat undangan/surat permintaan	Piagam	
	c. Tingkat daerah / lokal	1 SKS	1 tahun	Surat tugas/surat undangan/surat permintaan	Piagam	
16	Keanggotaan dalam tim penetapan angka kredit dosen	1 SKS	1 tahun	Surat tugas	Bukti yang relevan/berita acara penilaian	1 SKS/semester
17	Menilai portofolio sertifikasi dosen	1 SKS	1 tahun	Surat tugas	Bukti peserta yang dievaluasi/dinilai	
18	Sebagai asesor beban kerja dosen dan evaluasi pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi	1 SKS	1 tahun	Surat tugas/surat permohonan	Bukti dosen yang dievaluasi	
19	Sebagai asesor internal atau asesor akreditasi Institusi dan akreditasi prodi	2 SKS	1 tahun	SK/ Surat tugas	Bukti kegiatan yang relevan	
20	Sebagai asesor, auditor, atau istilah	2 SKS	1 tahun	Surat tugas	Bukti kegiatan yang	

	lain suatu badan/lembaga yang mengakreditasi/menilai/mengevaluasi suatu program atau institusi di lembaga lain				relevan	
21	Sebagai penyusunan dokumen akreditasi atau bentuk lain untuk kepentingan akreditasi program studi, institusi, jurnal, perpustakaan, laboratorium, atau lainnya`	2 SKS	1 tahun	Surat tugas	Bukti kegiatan yang relevan	1 unit/lembaga : 1 SKS Batas kepatutan : 2 SKS/semester Dokumen pengakuan kualitas tingkat internasional : 2 SKS Dokumen akreditasi nasional : 1 SKS
22	Menjadi panitia kegiatan pelaksanaan modul	1 SKS	1 tahun	Surat tugas dari pimpinan	Bukti kehadiran laporan kegiatan	Contoh untuk prodi pendidikan Dokter: penanggungjawab modul/penanggungjawab KKD modul preklinik 4-6 minggu : 0,5 SKS penanggungjawab modul/penanggungjawab KKD modul preklinik 1-3 minggu : 0,25 SKS penanggungjawab praktikum modul preklinik : 0,25 SKS Batas kepatutan ; 2 SKS/semester
23	Menjadi koordinator kegiatan ujian khusus tingkat local	1 SKS	1 tahun	Surat tugas dari pimpinan	Bukti kehadiran / laporan kegiatan	Contoh untuk prodi pendidikan Dokter : Koordinator ujian praktikum : 0,1 SKS/kegiatan Koordinator ujian OSCE : 0,2 SKS/kegiatan Koordinator ujian SOCA : 0,2 SKS / kegiatan Koordinator ujian portofolio : 0,2 SKS/kegiatan Batas kepatutan : 2 SKS/semester

24	Menjadi koordinator, koordinator lokasi, dan penyedia pusat uji kompetensi tingkat nasional	1 SKS	1 tahun	Surat tugas dari pimpinan atau panitia ujian kompetensi tingkat nasional	Bukti kehadiran/presensi / sertifikat dari panitia uji kompetensi nasional	Contoh untuk prodi pendidikan Dokter : Koordinator OSCE Center : 1 SKS/sesi sesi selanjutnya 0,25 SKS/sesi Koordinator lokasi OSCE Center : 0,25 / sesi Penyelia pusat OSCE UKMPPD : 0,5 SKS/Sesi Sesi selanjutnya 0,25 SKS/sesi Koordinator CBT Center : 0,5 SKS/sesi Sesi selanjutnya 0,25 SKS/sesi Pengawas lokal CBT Center : 0,2 SKS/kegiatan Penyelia pusat CBT : 0,25 SK/sesi Batas kepatutan : 2 SKS/semester
25	Menjadi Item Bank Administrator (CBT/OSCE)	1 SKS	1 Tahun	Surat tugas dari pimpinan atau panitia ujian kompetensi tingkat nasional	Bukti yang relevan	Contoh untuk prodi pendidikan Dokter : Tingkat prodi / fakultas : 1 SKS/semester Tingkat wilayah/nasional : 0,5 SKS/Semester

E. KEWAJIBAN KHUSUS PROFESOR

No	Kegiatan	SKS Mak	Masa Berlaku	Bukti		Penjelasan
				Penugasan	Pelaksanaan	
1	2	3	4	5	6	7
A	Menulis buku					
1	Menulis satu judul naskah buku yang diterbitkan ber ISBN.	3 SKS	2 tahun	Surat tugas / keterangan pimpinan		Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian, maka Ketua mendapat 60% x 3 SKS dan anggota mendapat (40% x 3 SKS) di bagi jumlah anggota.

	a. Judul, outline dan BAB I (pendahuluan) 25% x 3 sks = 0,75 sks				Halaman judul, outline dan surat keterangan pimpinan	
	b. Isi buku (BAB lengkap) dan referensi 40% x 3 sks = 1,2 sks				Halaman judul, outline, daftar referensi dan surat keterangan pimpinan	Jika poin a blm digunakan maka nilainya 0,75 + 1,2 = 1,95 sks
	c. Persetujuan penerbit 10% x 3 sks = 0,3 sks				Halaman judul, outline, halaman persetujuan penerbit, 1daftar referensi dan surat keterangan pimpinan	Jika poin a dan b belum digunakan maka nilainya: 0,75 + 1,2 + 0,3 = 2,25 SKS
	d. Terbit buku 25% x 3 sks = 0,75 sks				Buku jadi : 1. Cover buku 2. Halaman deskripsi buku 3. Halaman ISBN 4. Daftar isi	Jika poin a, b dan c belum digunakan maka nilainya: 0,75 + 1,2 + 0,3 + 0,75 = 3 SKS
2	Menulis satu judul naskah buku internasional (berbahasa internasional yang diakui PBB dan diedarkan secara internasional minimal tiga negara).	5 SKS	3 tahun	Surat tugas/keterangan pimpinan		Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian, maka Ketua mendapat 60% x 5 SKS dan anggota mendapat (40% x 5 SKS) di bagi jumlah anggota.
	a. Judul, outline dan BAB I (pendahuluan) 25% x 5 sks = 1,25 sks				Halaman judul, outline dan surat keterangan pimpinan	
	b. Isi buku (BAB lengkap) dan referensi 40% x 5 sks = 2 sks				Halaman judul, outline, daftar referensi dan surat keterangan pimpinan	Jika poin a blm digunakan maka nilainya 1,25 + 2 = 3,25 sks
	c. Persetujuan penerbit 10% x 5 sks = 0,5 sks				Halaman judul, outline, halaman persetujuan penerbit, daftar referensi dan surat keterangan pimpinan	Jika poin a dan b belum digunakan maka nilainya: 1,25 + 2 + 0,5 = 4 SKS
	d. Terbit buku 25% x 5 sks = 1,25 sks				Buku jadi : 5. Cover buku 6. Halaman deskripsi buku	Jika poin a, b dan c belum digunakan maka nilainya: 0,75 + 1,2 + 0,3 + 0,75 = 3 SKS

					7. Halaman ISBN 8. Daftar isi	
B	Menghasilkan Karya Ilmiah					
1	Keterlibatan dalam satu judul penelitian oleh kelompok. Tahapan pencapaian penelitian:	3 SKS	2 tahun	Surat tugas / keterangan pimpinan		
	a. Proposal: 25 % x 3 SKS = 0,75 SKS				Halaman judul, Pengesahan proposal/surat keterangan Ketua LPPM/ Ka.Puslit	
	b. Pengumpulan/sebar questional: 25% x 3 SKS = 0,75 SKS				Halaman judul, Pengesahan proposal/ APD dan surat keterangan Ketua LPPM/ Ka.Puslit	Jika poin a blm digunakan maka nilainya 0,75 + 0,75 = 1,5 SKS
	c. Analisis data: 25% x 3 SKS = 0,75 SKS				Halaman judul, Pengesahan proposal/Deskripsi hasil penelitian dan surat keterangan Ketua LPPM/ Ka.Puslit	Jika poin a dan b belum digunakan maka nilainya: 0,75 + 0,75 + 0,75 = 2,25 SKS
	d. Laporan akhir: 25% x 3 SKS = 0,75 SKS				Laporan penelitian: 1. Cover penelitian 2. Halaman pengesahan penelitian 3. Daftar isi	Jika poin a, b dan c belum digunakan maka nilainya: 0,75 + 0,75 + 0,75 = 3 SKS
2	Pelaksanaan penelitian individu Tahap pencapaian penelitian:	4 SKS	2 tahun	Surat tugas/keterangan pimpinan		
	a. Proposal: 25 % x 3 SKS = 0,75 SKS				Halaman judul, Pengesahan proposal/surat keterangan Ketua LPPM/ Ka.Puslit	
	b. Pengumpulan/sebar questional: 25% x 3 SKS = 0,75 SKS				Halaman judul, Pengesahan proposal/ APD dan surat keterangan Ketua LPPM/ Ka.Puslit	Jika poin a blm digunakan maka nilainya 0,75 + 0,75 = 1,5 SKS
	c. Analisis data: 25% x 3 SKS =				Halaman judul,	Jika poin a dan b belum

	0,75 SKS				Pengesahan proposal/Deskripsi hasil penelitian dan surat keterangan Ketua LPPM/ Ka.Puslit	digunakan maka nilainya: $0,75 + 0,75 + 0,75 = 2,25$ SKS
	d. Laporan akhir: $25\% \times 3$ SKS = 0,75 SKS				Laporan penelitian: 1. Cover penelitian 2. Halaman pengesahan penelitian 3. Daftar isi	Jika poin a, b dan c belum digunakan maka nilainya: $0,75 + 0,75 + 0,75 = 3$ SKS
3	Pembuatan karya seni atau teknologi (termasuk karya pengabdian kepada masyarakat) yang dilakukan oleh kelompok. Tahap pencapaian karya seni atau teknologi:	3 SKS	2 tahun	Surat tugas/keterangan pimpinan	Laporan penelitian/disertasi/tesis yang disetujui atau bukti lain yang relevan	Sks dibagi secara proporsional
	Konsep: $25\% \times 3$ sks = 0,75 sks				Surat Keterangan LPPM	
	Hasil Karya Seni/Teknologi: $40\% \times 3$ sks = 1,2 sks				Surat Keterangan LPPM	Jika poin a belum digunakan, maka nilainya: $0,75 + 1,2 = 1,95$ sks
	Persetujuan: $10\% \times 3$ sks = 0,3 sks				Lembar Persetujuan LPPM	Jika poin a dan b belum digunakan, maka nilainya: $0,75 + 1,2 + 0,3 = 2,25$ sks
	Laporan: $25\% \times 3$ sks = 0,75 sks				Cover dan lembar pengesahan	Jika poin a, b dan c belum digunakan, maka nilainya: $0,75 + 1,2 + 0,3 + 0,75 = 3$ sks
4	Pembuatan karya seni atau teknologi mandiri termasuk karya pengabdian kepada masyarakat. Tahap pencapaian karya seni atau teknologi :	4 SKS	2 tahun	Surat tugas / keterangan pimpinan	Laporan penelitian atau bukti lain yang relevan sertifikat dari lembaga penelitian atau yang relevan.	
	Konsep: $25\% \times 4$ sks = 1 sks				Surat Keterangan LPPM	
	Hasil Karya Seni/Teknologi: $40\% \times 4$ sks = 1,6 sks				Surat Keterangan LPPM	Jika poin a belum digunakan, maka nilainya: $1 + 1,6 = 2,6$ sks

	Persetujuan: 10% x 4 sks = 0,4 sks				Lembar Persetujuan LPPM	Jika poin a dan b belum digunakan, maka nilainya: 1 + 1,6 + 0,4 = 3 sks
	Laporan: 25% x 4 sks = 1 sks				Cover dan lembar pengesahan	Jika poin a, b dan c belum digunakan, maka nilainya: 1 + 1,6 + 0,4 + 1 = 4 sks
5	Membimbing dan menghasilkan dokter. Sebagai promotor tiap dokter	5 SKS	2 tahun	Surat tugas	Bukti kegiatan pembimbing disahkan pimpinan atau ucapan terima kasih dari pengelola	
6	Membimbing dan menghasilkan dokter. Sebagai ko-promotor tiap dokter	3 SKS	2 tahun	Surat tugas	Bukti kegiatan pembimbing yang disahkan pimpinan atau ucapan terima kasih dari pengelola	
7	Memperoleh hak paten					
	a. Proses pengurusan paten sederhana	3 SKS	1 tahun	Surat tugas	Sertifikat paten	
	b. Proses pengurusan paten biasa	4 SKS	2 tahun	Surat tugas	Sertifikat paten	
	c. Proses pengurusan paten internasional (minimal tiga negara)	5 SKS	3 tahun	Surat tugas	Sertifikat paten	
8	Menulis dalam jurnal ilmiah					
	a. Diterbitkan oleh jurnal terakreditasi internasional (dalam bahasa internasional PBB)	7 SKS	3 tahun	Surat tugas / surat rekomendasi	Jurnal atau surat keterangan terbit dari jurnal dan naskah	
	b. Diterbitkan oleh Jurnal terakreditasi	5 SKS	2 tahun	Surt tugas/surat rekomendasi	Jurnal atau surat keterangan terbit dari jurnal dan naskah	
	c. Diterbitkan oleh jurnal tidak terakreditasi	3 SKS	1 tahun	Surt tugas/surat rekomendasi	Jurnal atau surat keterangan terbit dari jurnal dan naskah	
9	Menulis dalam jurnal ilmiah					

	a. Diterbitkan oleh jurnal terakreditasi internasional (dalam bahasa internasional PBB)	7 SKS	3 tahun	Surat tugas / surat rekomendasi	Jurnal atau surat keterangan terbit dari jurnal dan naskah	
	b. Diterbitkan oleh Jurnal terakreditasi	5 SKS	2 tahun	Surat tugas/surat rekomendasi	Jurnal atau surat keterangan terbit dari jurnal dan naskah	
	c. Diterbitkan oleh jurnal tidak terakreditasi	3 SKS	1 tahun	Surat tugas/surat rekomendasi	Jurnal atau surat keterangan terbit dari jurnal dan naskah	
C	Menyebarkan gagasan					
1	Menyampaikan orasi ilmiah, pembicara seminar, nara sumber					
	a. Tingkat internasional (dengan bahasa internasional PBB)	6 SKS	2 tahun	Surat tugas / surat permohonan	Naskah/sertifikat	
	b. Tingkat nasional	5 SKS	1 tahun	Surat tugas / surat permohonan	Naskah/sertifikat	
	c. Tingkat regional daerah, institusional (minimal fakultas)	3 SKS	1 tahun	Surat tugas / surat permohonan	Naskah/sertifikat	
2	Mendifusikan (menyebarkan) temuan karya teknologi dan atau seni	1 SKS	1 tahun	Surat tugas/surat permohonan	Naskah/sertifikat	
3	Menulis di media massa (koran/majalah)	1 SKS	1 tahun	Surat tugas/surat permohonan	Majalah / koran	
4	Memberikan pelatihan/penyuluhan/penataran kepada masyarakat	3 SKS	1 tahun	Surat tugas/surat permohonan	Majalah / koran	
5	Menyebarkan gagasan untuk mencerahkan masyarakat akademik (pembicara seminar)					
	a. Pada masyarakat akademik dalam forum internasional dan dalam bahasa internasional PBB	5 SKS	2 tahun	Surat tugas/surat permohonan	1. Cover depan prosiding 2. Halaman deskripsi buku 3. Daftar isi prosiding 4. Naskah Atau surat keterangan terbit dari jurnal (jika belum dicetak) atau alamat	Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas, maka ketua mendapat 60% x 5 SKS dan anggota mendapat (40% x 5 SKS) dibagi jumlah anggota

					URL (untuk proseding online)	
	b. Pada masyarakat akademik dalam forum nasional	3 SKS	1 tahun	Surat tugas/surat permohonan	1. Cover depan prosiding 2. Halaman deskripsi buku 3. Daftar isi prosiding 4. Naskah Atau surat keterangan terbit dari jurnal (jika belum dicetak) atau alamat URL (untuk proseding online)	
6	Menyebarkan gagasan untuk mencerahkan masyarakat (pembicara/narasumber)					
	a. Pada masyarakat umum dalam forum internasional dan dalam bahasa internasional	4 SKS	1 tahun	Surat tugas/surat permohonan	Sertifikat/naskah/materi/ atau bukti lain yang relevan	Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas.
	a. Pada masyarakat umum dalam forum nasionalinternasional	3 SKS	1 tahun	Surat tugas/surat permohonan	Sertifikat/naskah/materi/ atau bukti lain yang relevan	Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas.
	b. Pada masyarakat umum dalam forum nasionalinternasional	3 SKS	1 tahun	Surat tugas/surat permohonan	Sertifikat/naskah/materi/ atau bukti lain yang relevan	Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas.

Keterangan:

1. "/" (garis miring) = optional (pilihan)
2. Kata "dan" = wajib dipenuhi

REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO,


ENIZAR